

# SYSTEMADMINISTRATOR

(m/w/d)

## IHRE AUFGABEN

- Inbetriebnahme, Administration, Pflege, Optimierung und Weiterentwicklung der Systemlandschaften (Firewall, Telefonanlagen, Server, Netzwerk und Arbeitsplätze)
- Aufbau von Neuanlagen, Monitoring von Bestandssystemen
- Unterstützung im IT-Support
- Zusammenarbeit mit unserem Entwicklungsteam: Beratung, Wartung und Installation von Neusystemen

## IHR PROFIL

- Ausbildung im Bereich Informatik oder eine ähnliche Ausbildung/Studium
- erste Erfahrung in der IT-Administration
- ausgeprägtes Interesse an neuen Technologien
- Freude an der Arbeit in einem dynamischen Umfeld
- gerne auch Quereinsteiger mit erster Berufserfahrung

## WIR BIETEN

- ehrlicher und respektvoller Umgang
- faire Bezahlung
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
- elektronisches Arbeitszeitkonto mit Freizeitausgleich für Überstunden
- 30 Tage Urlaub
- monatlicher Tankgutschein
- Unterstützung beim Aufbau einer betrieblichen Altersvorsorge
- Home-Office (1-2 Tage) und 4-Tage-Woche möglich

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**



Oberharthausener Str. 2c  
D-94333 Pönnig



Telefon: 09420 / 330  
Telefax: 09420 / 21 39 88 9



E-Mail: [team@it-box.de](mailto:team@it-box.de)  
Web: [www.it-box.de](http://www.it-box.de)